ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
(протокол от 15.09.2026г. № 3)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МБОУ «СШ № 1 г. Вельска» от 02.10.2026г. № 1042

СОГЛАСОВАНО
с советом старшеклассников
(протокол № 2 от 21.09.2026г.)

Положение о комиссии по урегулированию споров и защите профессиональной чести и достоинства педагогических работников МБОУ «СШ № 1 г. Вельска»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров и защите профессиональной чести и достоинства педагогических работников (далее – Положение) устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений комиссии по урегулированию споров и защите профессиональной чести и достоинства педагогических работников (далее - Комиссия) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 1 г. Вельска» (далее – МБОУ «СШ № 1 г.Вельска»). Комиссия создаётся в МБОУ «СШ № 1 г.Вельска» в целях досудебного урегулирования разногласий между педагогами и другими участниками образовательных отношений, а также защиты чести, достоинства и деловой репутации педагогов.

1.2. Комиссия руководствуется Конституцией РФ от 12.12.1993г. (последняя редакция), Гражданским кодексом РФ (принят Государственной Думой РФ 21.10.1994г. (последняя редакция), ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Указом Президента РФ № 498 от 20.07.2026г. «О дополнительных мерах поддержки учителей», письмом Минпросвещения России и Общественного Профсоюза образования от 18.08.2025 № СК-1030/08/485"О комиссии по защите чести и достоинства педагогических работников», настоящим Положением.

1.3. Комиссия является коллегиальным совещательным органом МБОУ «СШ № 1 г.Вельска».

2. Состав комиссии

2.1. Комиссия создается приказом директора МБОУ «СШ № 1 г. Вельска» из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся (при их наличии), представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и представителей работников - организации в количестве не менее 3 (трех) человек от каждой стороны.

2.2. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется соответственно советом старшеклассников, советом школы, профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации МБОУ «СШ № 1 г.Вельска».

2.3. В состав Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может включаться представитель выборного органа первичной профсоюзной организации МБОУ «СШ № 1 г.Вельска».

2.4. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

2.5. Срок полномочий Комиссии один год.

2.6. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии предусмотрено в следующих случаях:

1) на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из ее состава;

2) по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

3) в случае прекращения членом Комиссии образовательных или трудовых отношений с МБОУ «СШ № 1 г. Вельска».

2.7. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав делегируется иной представитель соответствующей категории участников образовательных отношений в порядке, установленном пунктом 2 п.п.2.1. настоящего Положения.

2.8. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.9. Комиссия избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря.

2.10. Координацию деятельности Комиссией осуществляет председатель, избираемый простым большинством голосов членов Комиссии из числа лиц, входящих в ее состав.

2.11. Председатель Комиссии осуществляет следующие функции и полномочия:

1) распределение обязанностей между членами Комиссии;

2) утверждение повестки заседаний Комиссии;

3) созыв заседаний Комиссии;

4) председательство на заседаниях Комиссии;

5) подписание протоколов заседаний и иных исходящих документов Комиссии;

6) общий контроль за исполнением решений, принятых Комиссией.

2.12. Заместитель председателя Комиссии назначается решением председателя Комиссии из числа ее членов.

2.13. Заместитель председателя Комиссии осуществляет следующие функции и полномочия:

1) координация работы членов Комиссии;

2) подготовка документов, вносимых на рассмотрение Комиссии;

3) выполнение обязанностей председателя Комиссии в случае его отсутствия.

2.14. Секретарь Комиссии назначается решением председателя Комиссии из числа ее членов.

2.15. Секретарь Комиссии осуществляет следующие функции:

1) регистрация заявлений, поступивших в Комиссию;

2) информирование членов Комиссии в срок не позднее 5 рабочих дней до дня проведения заседания Комиссии о дате, времени, месте и повестке заседания;

3) ведение и оформление протоколов заседаний Комиссии;

4) составление выписок из протоколов заседаний Комиссии и предоставление их лицам и органам, указанным в пункте 4.7 настоящего Положения;

5) обеспечение текущего хранения документов и материалов Комиссии, а также обеспечение их сохранности.

2.16. Члены Комиссии имеют право:

1) участвовать в подготовке заседаний Комиссии;

2) обращаться к председателю Комиссии по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

3) запрашивать у директора МБОУ «СШ № 1 г.Вельска» информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

4) в случае предполагаемого отсутствия на заседании Комиссии доводить до сведения Комиссии свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу;

5) выражать в случае несогласия с решением, принятым на заседании Комиссии, особое мнение в письменной форме, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии;

6) вносить предложения по совершенствованию организации работы Комиссии.

2.17. Члены Комиссии обязаны:

1) участвовать в заседаниях Комиссии;

2) выполнять функции, возложенные на них в соответствии с настоящим Положением;

3) соблюдать требования законодательства при реализации своих функций;

4) в случае возникновения у них конфликта интересов сообщать об этом председателю Комиссии и отказываться в письменной форме от участия в соответствующем заседании Комиссии.

2.18. Члены Комиссии не вправе разглашать сведения и соответствующую информацию, полученную ими в ходе участия в работе Комиссии, третьим лицам.

3. Основные задачи

3.1. Рассмотрение обращений (жалоб) на педагогов и заявлений педагогов о нарушении их чести и достоинства.

3.2. Проведение внутреннего расследования конфликтных ситуаций.

3.3. Выдача объективного заключения о наличии/отсутствии нарушений.

3.4. Подготовка рекомендаций по урегулированию спора и восстановлению репутации педагога.

3.5. Официальное информирование сторон о результатах.

4. Порядок работы

4.1. Любое обращение регистрируется в день поступления в журнале учёта.

4.2. Председатель назначает ответственного за сбор материалов.

4.3. В срок до 5 рабочих дней комиссия запрашивает объяснительные, показания, документы.

4.4. Заседание проводится в течение 10 рабочих дней с момента регистрации обращения.

4.5. Решение принимается простым большинством голосов, оформляется протоколом и заключением.

4.6. Решения Комиссии в виде выписки из протокола заседания в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его проведения.

4.7. Заключение вручается сторонам под подпись, копия – управлению образования администрации Вельского муниципального округа Архангельской области (при необходимости).

4.8. Решения Комиссии являются обязательными для всех участников образовательных отношений и подлежат исполнению в срок, предусмотренный указанным решением.

4.9. Срок хранения документов и материалов Комиссии составляет 3 (три) года.

5. Полномочия

5.1. Признавать жалобу обоснованной или необоснованной.

5.2. Рекомендовать дисциплинарные меры (при обоснованности) или меры по защите педагога (при необоснованности).

5.3. Давать рекомендации по опровержению порочащих сведений через официальную страницу в социальной сети «Вконтакте», национальный мессенджер «МАХ» МБОУ «СШ № 1 г.Вельска».

5.4. При неразрешении конфликта – направлять материалы в региональную комиссию по защите чести и достоинства педагогов Министерства образования Архангельской области.

6. Заключительные положения

6.1. Положение утверждается приказом директора МБОУ «СШ № 1 г.Вельска» и пересматривается ежегодно.

6.2. Изменения вносятся по согласованию с профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации МБОУ «СШ № 1 г.Вельска».

Приложение № 1
к Положению о комиссии по
урегулированию споров и защите
профессиональной чести и достоинства
педагогических работников
МБОУ «СШ № 1 г. Вельска»

Состав комиссии по урегулированию споров и защите профессиональной чести и достоинства педагогических работников в МБОУ «СШ № 1 г.Вельска» на 2026-2027 учебный год

№ п/п	***Представители работников МБОУ «СШ № 1 г. Вельска»***	
1.	Ефремова И.Ю.	зам. директора по ВР
2.	Кошутина И.В.	педагог-психолог
3.	Кошутина А.В.	зам. директора по ВР
Представители родительской общественности МБОУ «СШ № 1 г. Вельска»		
4.	Орлова М.Н.	Представитель родительской общественности
5.	Ерофеева А.В.	Представитель родительской общественности
6.	Устимова М.М.	Представитель родительской общественности